



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ




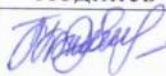



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS
и признании результатов неформального образования

СМК № 034


Атырау 2021 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS и признании результатов неформального образования	Стр. 2 из 15

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса регистратор	Э.И. Куккузова		20.01.21
Согласовано	И.о. проректора по академическим вопросам	К.М. Утепкалиева		20.01.2021
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21.21
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01.21.21

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	8
3	Нормативные ссылки	
4	Процедура признания результатов обучения в других вузах, в том числе в зарубежных вузах	8
5	Порядок реализации и расчета системы перезачета кредитов по типу ECTS	9
6	Методика перерасчета кредитов РК в кредиты ECTS	10
7	Порядок признания результатов обучения полученных взрослыми через неформальное образование	11
9	Приложение 1	14
10	Лист ознакомления	16
11	Лист регистрации изменений и дополнений	17

 ATYRAU UNIVERSITY	ПАО «Атырауский университет имени Хасега Досмухамедова» Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS и признании результатов неформального образования	Издание: четвертое Стр. 4 из 15
---	--	--

1 Общие положения

- 1.1 Положение определяет порядок перезачета кредитов и признание результатов неформального образования в Атырауском университете им. Х. Досмухамедова.
- 1.2 Настоящее Положение разработано для предоставления возможности обучающимся осваивать программы отдельных дисциплин в ведущих университетах мира и обеспечения объективных критериев измерения и сравнения учебных достижений на основе Руководства по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS) и Казахстанской системы перезачета кредитов по типу ECTS, на основании которых осуществляется перезачет оценок по ECTS в бально-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся и обратно, признание зачетных единиц, квалификации.
- 1.3 Вопросы организации, координации, обеспечения и соблюдения принципов и механизмов ECTS входят в компетенцию офиса обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ, отдела международного сотрудничества, офис регистратора, а также на факультетах – заместители деканов факультетов по учебным вопросам, адвайзеры.

2 Сокращения

- 2.1 - ООАКвОН - офис обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ;
 - СМК - система менеджмента качества;
 - ППС - профессорско-преподавательский состав;
 - ПнАВ – проректор по академическим вопросам;
 - ЦОО – центра обслуживания обучающихся;
 - ОР – офис регистратора;
 - МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 - АТУ имени Х.Досмухамедова – «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»;
- 2.2 В Правилах используются следующие основные понятия и определения:
Академическая мобильность (Academic mobility)– это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом и освоением образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
Академический кредит в рамках ECTS – это единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. Один кредит ECTS равен 25-30 академическим часам;
Академическое признание (Academic recognition) – признание образовательным учреждением документа об успешном частичном или полном завершении обучения по образовательной программе, о сдаче соответствующих экзаменов, о присуждении профессиональной квалификации, академической степени и т.п., выданного другим национальным или зарубежным образовательным учреждением, которое позволяет обладателю документа завершить или продолжить образование на следующей ступени в учебном заведении, признавшим документ;
Входящая мобильность – мобильность, относящаяся к принимающей стороне.
Внешняя мобильность –мобильность, относящаяся к стране происхождения, из которой студент выезжает.

Вертикальная мобильность – полное обучение для получения степени в принимающем (в том числе зарубежном) вузе.

Кредитная мобильность – обучение с накоплением кредитов.

Мобильность степени – обучение с получением степени.

Обратная мобильность – перемещение иностранных граждан с образовательными и исследовательскими целями в свою страну.

Прямая мобильность – перемещение студентов, преподавателей и исследователей своей страны за рубеж.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer System, ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимся учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Европейское приложение к диплому (Diploma supplement) – дополнение к официальному документу, определяющему присужденную степень/квалификацию. Оно базируется на модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС;

Европейское пространство высшего образования – Европейское пространство высшего образования (ЕПВО) было представлено на десятилетии Болонского процесса в марте 2010 года, во время Конференции министров (Будапешт-Вена). Исходя из главной цели Болонского процесса с момента его основания в 1999 году, ЕПВО предназначено для повышения сравнимости, сопоставимости, согласованности и привлекательности систем высшего образования в Европе.

Двудипломное образование – возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц);

Знание – результат усвоения информации посредством обучения и личного опыта. Совокупность фактов, принципов, теории и практики, относящихся к сфере обучения или работы. Компонент квалификации, который обязательно должен подвергаться оценке;

Компетенции – способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Квалификация – степень профессиональной обученности человека, свидетельствующая о наличии у него знаний и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы, и подтверждаемая документами в соответствии с существующим законодательством;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Критерии оценивания – описание того, что обучающийся должен сделать для

демонстрации достижения результатов обучения;

Навык – качество, развиваемое через обучение или проведение определенных исследований, работ и характеризует способность к выполнению определенных интеллектуальных или физических действий, как на рабочем месте, так и в быденной жизни;

Профессиональные компетенции - знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов и в соответствующей должности;

Результаты обучения - утверждения относительно того, какие знания, понимание и способности к деятельности ожидаются от обучающегося после успешного завершения процесса обучения;

Студентоориентированное обучение – подход к обучению, характеризуемый инновационными методами преподавания и обучения, направленный на развитие обучения, осуществляемого совместными усилиями преподавателей и студентов, в рамках которого студент рассматривается как активный участник процесса собственного обучения. Данный подход способствует развитию таких умений, как решение проблем, критическое и активное мышление;

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Трудозатраты (Workload) – измерение времени, которое необходимо для завершения всех видов учебной деятельности, таких как лекции, семинары, проекты, практическая работа, практики, самостоятельной работы, необходимых для достижения определенных результатов обучения в официальной учебной среде.

Умения - способности применять знания и проявлять компетентность с целью осуществления деятельности и решения задач (применение логического, интуитивного, творческого и практического мышления).

Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

Формальное образование – вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, результаты обучения которых признаются на национальном уровне и подтверждаются официальным документом об образовании;

Неформальное образование взрослых-вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

Признание результатов обучения- процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

Валидация результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, признание набора компетенций и знаний независимо от времени и места их приобретения.

Сертификация результатов обучения–официальное признание наличия определенных компетенций, приобретенных самостоятельно.

3 Нормативные ссылки

Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS и

признание результатов неформального образования в Атырауском университете имени Х.Досмухамедова разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закона Республики Казахстан ЗРК «Об образовании»;
- Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 1997 г.);
- О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регион - Лиссабонская конвенция;
- О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов - Гаагская конвенция;
- Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и званиях;
- Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых (научных) степенях и ученых званиях;
- Соглашения между Правительством Республики Казахстан и Правительством Китайской Народной Республики о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях;
- Международных конвенций, соглашения, участником которых является Республика Казахстан (официально объявленные Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК):
 - О подписании Соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2013 года № 114
 - Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденный приказом МОН РК №604 от 31 октября 2018 года;
 - Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК №604 от 31 октября 2018 года;
 - Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК №595 от 30 октября 2018 года;
 - Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);
 - Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

4 Процедура признания результатов обучения в других вузах, в том числе в зарубежных вузах

4.1 Университет выполняет ряд требований по программам ECTS:

- описание всех дисциплин своей программы в казахстанских кредитах и ECTS-кредитах (в зачетных единицах);
- определение основных разделов своей программы и их вес в зачетных единицах;
- описание системы оценок и долю оценок каждого типа;
- признание программы, пройденные студентами в других вузах, если они сопоставимы по разделам и зачетным единицам.


4.2 Ответственность за зачисление кредита несет кафедра и ОР.

4.3 Вузовский координатор ECTS (сотрудник отдела международного сотрудничества):

- координируют подготовку, производство и распространение Информационного


- пакета/каталога курсов:
- координируют работу по подготовке всего пакета документов студентов, выезжающих в другие вузы-партнеры по программам обмена;
 - координируют работу других структурных подразделений вуза (факультеты, кафедры);
 - выдачу соответствующих документов для выезжающих студентов (до их периода обучения за границей), и для приезжающих студентов, после завершения ими обучения на принимающем факультете (приказ);
 - консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам ECTS.
- 4.4 **Факультетские координаторы ECTS (зам. деканы факультетов, эдвайзеры):**
- обеспечивают работу с практическими и учебными аспектами ECTS, являются контактным лицом для студентов и ИАС на факультете;
 - обеспечивают доступ мобильных студентов к Информационному пакету/Каталогу курсов вузов-партнеров, следят за правильным заполнением ими соответствующих документов (соглашение, заявление и т.д.), разъясняют порядок академического признания;
 - совместно с офисом обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ, деканами факультетов, заведующими кафедрами разрабатывают интегрированные, совместные образовательные программы (учебные планы) вузов- партнеров;
 - формируют и контролируют выполнение Индивидуального учебного плана студента по программам академической мобильности;
 - координаторы программ (эдвайзеры), после представления обучающимся Транскрипта, совместно с соответствующей кафедрой осуществляют признание освоенных кредитов по дисциплинам (результаты обучения и компетенции) транскрипта вуза-партнера, с последующим представлением служебной визированной деканом факультета о переносе/переносе кредитов в офис регистратора;
 - представляют Транскрипты в ОР.
- 4.5 **Офис регистратора:**
- осуществляет процедуру регистрации студентов по программам академической мобильности в БД образовательного портала согласно индивидуальному учебному плану;
 - осуществляет перенос кредитов на основании документов, предоставленные от декана факультета, с последующим их отражением в Транскрипте обучающегося;
 - выдает Транскрипт обучающемуся после завершения им обучения по программам внешней академической мобильности.
- 4.6 **Центр обслуживания обучающихся** издает приказы о выбывании и прибытии студентов, участвующих в программах академической мобильности.
- 4.7 **Применение настоящего Положения** предусматривает следующие цели:
- обеспечение прозрачности образовательных программ и учебных планов с целью дальнейшего академического признания дипломов и квалификации на международном уровне;
 - реализацию дублированного образования, совместных международных образовательных программ, разработанных в соответствии с Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций;
 - создание условий для академической мобильности обучающихся;

- создание условий для неформального образования.
- 4.8 Признание результатов обучения в вузе-партнере является обязательным параметром академической мобильности.
- 4.9 При этом кредиты, освоённые обучающимися в казахстанских вузах, признаются в том объеме и с оценкой, указанные в транскрипте обучающегося.
- 4.10 Кредиты освоённые в зарубежных вузах признаются с переводом ECTS-кредитов и оценки в казахстанские кредиты и систему оценивания результатов обучения. Конвертация оценок осуществляется на основе таблиц перевода оценок. Для определения диапазона оценок кафедра может проводить дополнительный опрос обучающегося.
- 4.11 Все кредиты, полученные в период обучения за рубежом согласно Соглашению на обучение и подтвержденные транскриптом оценок, должны переводиться без задержек и засчитываться в степень студента без какой-либо дополнительной работы или оценивания студента.
- 4.12 Признание результатов обучения в вузе-партнере может быть полным или частичным. Полное признание предполагает перезачет всех положительных академических результатов обучения в вузе-партнере. Частичное признание предполагает неполный перезачет, требующий дополнительного обучения и/или сдачи итогового контроля, после чего результаты вносятся в транскрипт в установленном порядке.
- 4.13 По завершению пребывания в вузе-партнере обучающийся представляет координатору академической мобильности транскрипт с перечнем изученных дисциплин, включая результаты экзаменов, сведения о прохождении практики и научно-исследовательской работы.
- 4.14 Изучение дисциплин обязательного компонента учебного плана специальности может происходить:
- в принимающем вузе;
 - отдельные дисциплины обязательного компонента могут быть изучены дистанционно в АГУ в период обучения в другом вузе. По возвращении в университет сдается форма контроля по данной дисциплине.
- 4.15 Признание полученных обучающимся кредитов (компетенций) в других вузах может быть отказано, в случае получения по данной дисциплине оценки «неудовлетворительно».
- 4.16 В случае не освоения кредитов, обучающийся выехавший по академической мобильности повторно изучает данные дисциплины в другом академическом периоде на платной основе (с другой академической группой или в летнем семестре).
- 4.17 Если обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные кредиты в других вузах, в том числе в зарубежных, то, по желанию студента, эта дисциплина вносится в его транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.
- 5 Порядок реализации и расчета системы перезачета кредитов по типу ECTS**
- 5.1 В функции системы зачетных единиц (кредитов) входит:
- планирование учебной нагрузки в течение всего периода обучения;
 - формирование учебных планов с указанием трудоемкости каждой учебной дисциплины в кредитных единицах;
 - реализация студенческой мобильности между казахстанскими и зарубежными университетами, неформального образования.
- 5.2 Для предоставления возможности обучающимся осваивать программы отдельных дисциплин в ведущих университетах мира и обеспечения объективных критериев

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Хасета Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о порядке перерасчета учебных курсов и кредитов по типу ECTS и признании результатов неформального образования	Стр. 10 из 15

- измерения и сравнения учебных достижений, разработана казахстанская система перерасчета кредитов по типу ECTS - европейской системы перевода кредитов.
- 5.3 * По казахстанской кредитной технологии обучения минимальное количество кредитов, которое обучающийся должен освоить составляет:
- 1) для степени бакалавра основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке является освоение не менее 129 (сто двадцати девяти) кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 (шести) кредитов практик, не менее 3 (трех) кредитов на итоговую аттестацию;
 - 2) для степени магистра, при научном и педагогического направлении с нормативным сроком обучения 2 года, освоение не менее 42 (сорока двух) кредитов теоретического обучения, не менее 6 (шести) кредитов практик и не менее 7 (семи) кредитов научно-исследовательской работы;
 - при профильном направлении, с нормативным сроком обучения не менее 1 года, освоение не менее 18 (восемнадцати) кредитов теоретического обучения, не менее 2 (двух) кредитов практик и не менее 4 (четырёх) кредитов экспериментально-исследовательской работы;
 - 3) для степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю обязательное освоение не менее 75 (семьдесят пяти) кредитов, из них не менее 15 (пятнадцати) кредитов - теоретического обучения, а также не менее 5 (пяти) кредитов практики и не менее 50 (пятидесяти) кредитов научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта (НИРД/ИРД).
- 5.4 ** Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.
- Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:
- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
 - 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.
- 5.5 Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося всех уровней подготовки составляет 30 часов работы.
- 5.6 Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве, необходим пересчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS.
- 6 Методика перерасчета кредитов РК в кредиты ECTS**
- 6.1 Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредит ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов. Значение переводного коэффициента определяется как отношение трудоемкости казахстанского кредита к трудоемкости кредита ECTS.
- 6.2 Академический кредит в рамках ECTS - это единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. Один кредит ECTS равен 25-30 академическим часам. Общая учебная нагрузка помимо аудиторной включает следующие виды самостоятельной учебной работы обучающегося: эссе, рефераты, курсовые работы (проекты), лабораторные работы,

- подготовка по различным видам текущего, промежуточного и итогового контроля, сбор материалов и написание дипломной работы (проекта). ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов (в семестр обучающийся набирает 30 кредитов).
- 6.3 Для обучающихся с 01 сентября 2019 года – 1 курсе (приема 2019 года) применяется обновленная версия казахстанской кредитной технологии обучения с коэффициентом 1:1 к ECTS. В приложении 1 указаны коэффициенты для обучающихся образовательных программ, разработанных до 31.10.2018 года.
- 7 Порядок признания результатов обучения полученных взрослыми через неформальное образование**
- 7.1 Целью неформального образования является выявление и признание имеющихся знаний и навыков и является дополнением формальному образованию в обучении в течение всей жизни.
- 7.2 Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции, полученные через:
- 1) массовые открытые онлайн-курсы, признанные в мировом образовательном сообществе, такие как Coursera (Курсэра), Udacity (Юдасити), EdX (Эдэх), FutureLearn (Фьючелен), OpenClassrooms (Опенкласрум), EduCause (Едукоз);
 - 2) массовые открытые онлайн-курсы ведущих высших учебных заведений мира;
 - 3) курсы повышения квалификации и переподготовки, в том числе и без отрыва от производства;
 - 4) профессиональные курсы.
- 7.3 Документами, подтверждающими результаты обучения, выданные казахстанскими организациями, являются сертификат о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с транскриптом или свидетельство о завершении обучения, полученное в результате неформального образования с транскриптом.
- 7.4 Документами, подтверждающими результаты обучения, выданные международными организациями, являются свидетельство (сертификат).
- 7.5 Признание результатов обучения, освоенных в рамках неформального образования должна приводить к присуждению количества зачетных единиц ECTS, как и в формальном образовании.
- 7.6 Признание результатов обучения, освоенных в рамках неформального образования, осуществляется на принципе добровольности, то есть претендент самостоятельно принимает решение о подаче документов на валидацию.
- 7.7 При наличии документа, подтверждающего результаты обучения, полученных в результате неформального образования, обучающийся до начала академического периода и до периода регистрации на дисциплины подает заявление о признании результатов обучения, полученных в результате неформального образования в деканат своего факультета.
- 7.8 К заявлению прилагает сертификат о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с транскриптом или свидетельство о завершении обучения, полученное в результате неформального образования с транскриптом.
- 7.9 На основании поступивших заявлений, решением факультета создается комиссия по признанию результатов неформального образования.
- 7.10 Комиссия самостоятельно определяет объемы валидируемых результатов обучения.
- 7.11 Перезачет кредитов и признание результатов неформального образования осуществляется комиссией в присутствии претендента, решение которой оформляется

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Хасепа Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о порядке пересчета учебных курсов и кредитов по плану ECTS и признании результатов неформального образования	Стр. 12 из 15

протоколом. При этом сравниваются содержание и компетенции модулей/дисциплин, практики, научно-исследовательской работы и их трудоемкость.

- 7.12 Комиссия должна учесть, что:
- неудовлетворительная оценка, полученная в результате неформального образования, не может быть допущена к процедуре признания;
 - результаты обучения, полученные в результате неформального образования, не могут быть использованы для пересдачи дисциплин, по которым получены неудовлетворительные оценки.
- 7.13 Протокол решения комиссии передается в Офис регистратора для внесения результатов в АИС «Платонус».
- 7.14 Претендент, желающий получить неформальное образование взамен записанных дисциплин (модуля), также до начала академического периода обращается в свой деканат с заявлением о намерении, в котором указываются названия дисциплин (модуля), их объем в академических кредитах, а также сроки обучения и наименование организации образования или профессионального центра. Копия заявления передается в Офис регистратора для учета при регистрации на дисциплины и преподавателей и организации промежуточной аттестации.
- 7.15
- 7.16 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность Руководитель ОР и служба СМК. Положение пересматривается Руководителем ОР по мере необходимости.
- 7.17 **Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:**
- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя правления-Ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения
- Положение должен быть заменен.
- В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего сил Положение должны быть изъяты и заменены новыми.

Примечание:

- отмеченные знаком (*) для обучающихся старших курсов (начиная с приема 2018 года и ранее);
- нормы, отмеченные знаком (**) в настоящих Правилах, для обучающихся 1 курса (прием 2019 года).

Приложение 1

Для образовательных программ действующих на основании государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 (и ранее утвержденных ГОСО) Согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредит ECTS осуществляется путем умножения кредитов Республики Казахстан на указанные в таблице ниже переводные коэффициенты, в зависимости от наполняемости 1 кредита Республики Казахстан по каждой дисциплине.

Вид деятельности	Пределы переводного коэффициента
Теоретическое обучение	1,5 - 1,8
Учебная практика	0,5 - 0,6
Педагогическая практика	1 - 1,2
Производственная практика	2,5 - 3
Исследовательская практика	4 - 4,8
НИРМ (НИРД)	4 - 4,8
Итоговая аттестация	3,2 - 4,5

Университет принимает, как правило, следующие переводные коэффициенты кредитов Республики Казахстан в кредит ECTS и обратно по видам учебной работы:

№	Виды деятельности	по ГОСО высшего образования			ECTS		
		1 кредит РК в часах	Кол-во кредитов	Общий объем в часах	переводной коэффициент в АГУ	всего	1 ECTS в часах, в среднем
1	Теоретическое обучение (1:2)	45	129	5805	1,58	202	27,125
2	Итоговая аттестация (1:6)	105	3	315	4,50	14	
3	Практика (профессиональная), в т.ч.:		6	150-330		24	
	1) учебная (1:0)	15	2	30	0,50		
	2) педагогическая (1:1)	30	4	120	1,00		
	3) производственная (1:4)	75	4	300	2,50		
ДВО	Физическая культура (4 семестра) (2:0)	30	8	240			
ВСЕГО (52 недели x 4 года - 8 недель = 200)			146	6510-6690		240	

Следует понимать, что речь идет о типичных трудозатратах, при этом трудозатраты индивидуальных студентов по освоению результатов обучения будут различаться.

При этом кредиты формируются в целых единицах.

